



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

Procedimento: Alterar cadastro no sistema FORMS

Código: SAPSPR001

Versão: 1.0

1. Cadeia de Valor

Macroprocesso	Gestão de Pessoas
Arquitetura de Processos	Gerir Saúde e Qualidade de Vida
Processo	Gerir assistência suplementar à saúde

2. Objetivo

Realizar alteração do cadastro de profissionais/especialidades/endereços/dados bancários no sistema FORMS.

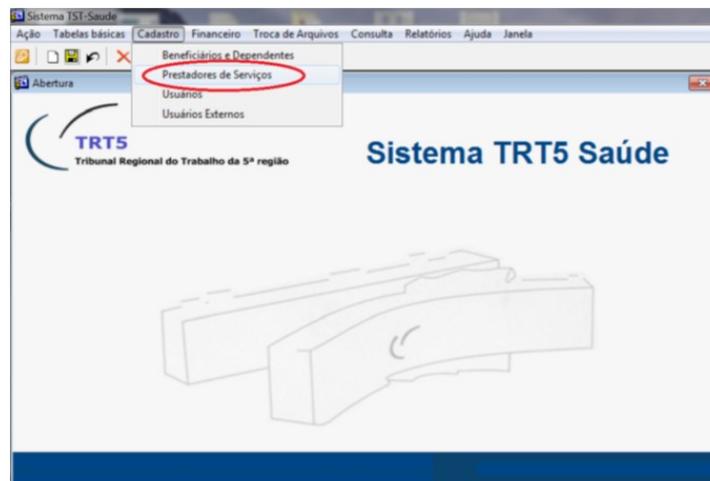
3. Descrição das atividades

3.1 Alteração cadastral – Sistema TRT5 Saúde

3.1.1 Alteração Cadastral (profissionais/especialidades/endereços/dados bancários)

Para a alteração do cadastro de profissionais/especialidades/endereços/dados bancários, o servidor deve:

- Abrir o sistema FORMS;
- Clicar na aba “Cadastro”;
- Selecionar a opção “Prestadores de Serviços”;





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

Procedimento: Alterar cadastro no sistema FORMS

Código: SAPSPR001

Versão: 1.0

Será exibida a tela abaixo - Cadastro Dos Prestadores De Serviço- TSPRESTA

Sistema TST-Saude
Ação Tabelas básicas Cadastro Financeiro Troca de Arquivos Consulta Relatórios Ajuda

Cadastro de prestadores de serviço - TSPRESTA

Prestador

Nome: Ativo:

Nome fantasia:

C.N.P.J.: C.P.F.: C.R.M.:

Ano/Nº do Processo: Ano /Nº do Contrato: Associado:

Email: Nota Fiscal Antecipada:

Site:

Cred. Médico Cred. Odont. Dados Bancários Endereço/Fone Especialidade

Grupo Médico

Data Início	Data Fim
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Teclar F7 e digitar no campo “Nome” ou “Nome de Fantasia” o nome fantasia do prestador com % no início e final do nome ou preencher o CNPJ. Exemplo: %NOME DE FANTASIA%;
- Teclar F8, ao que o sistema exibirá a razão social e os demais dados de cadastro;
- Clicar na aba correspondente, conforme o caso. Por exemplo, “Especialidades”;
- Clicar no ícone  para poder selecionar os procedimentos;

Sistema TST-Saude
Ação Tabelas básicas Cadastro Financeiro Troca de Arquivos Consulta Relatórios Ajuda

Cadastro de prestadores de serviço - TSPRESTA

Prestador

Nome: MONTE TABOR CENTRO ITALO BRASILEIRO DE PROMOÇÃO SANITÁRIA Ativo:

Nome fantasia: HOSPITAL SÃO RAFAEL

C.N.P.J.: 13928639000144 C.P.F.: C.R.M.:

Ano/Nº do Processo: Ano /Nº do Contrato: 2015 173 Associado:

Email: jalandra.cunha@hmr.com.br Nota Fiscal Antecipada:

Site: www.hmr.com.br

Cred. Médico Cred. Odont. Dados Bancários Endereço/Fone Especialidade

Código	Descrição
880	UROLOGIA - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA
881	UROLOGIA - ESTUDO URODINÂMICO - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA
882	UROLOGIA - URETEROLITOTRIPSIA - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA
883	UROLOGIA - URETERORRENOSCOPIA TRANSURETAL - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

Procedimento: Alterar cadastro no sistema FORMS

Código: SAPSPR001

Versão: 1.0

h) No campo “Find”, digitar a especialidade;

i) Selecionar especialidade e o tipo de serviço (consultório/clínicas, hospital eletivo, pronto socorro ou serviços auxiliares de diagnósticos ou terapia);

j) Em se tratando de alteração/atualização de endereço, o servidor deve preencher os campos com os dados fornecidos;

k) Clicar em OK;

l) Salvar o registro, clicando na figura de disquete ;

m) Para adicionar mais procedimentos ou alterar outros dados, clicar no ícone .

n) Encaminhar para a SECOM atualizar no site, lista presente no drive G:/ AUTOGESTÃO TRT5-SAÚDE>CREDENCIAMENTO E CONTRATOS>CONTRATOS>PRESTADORES CONVENIADOS.

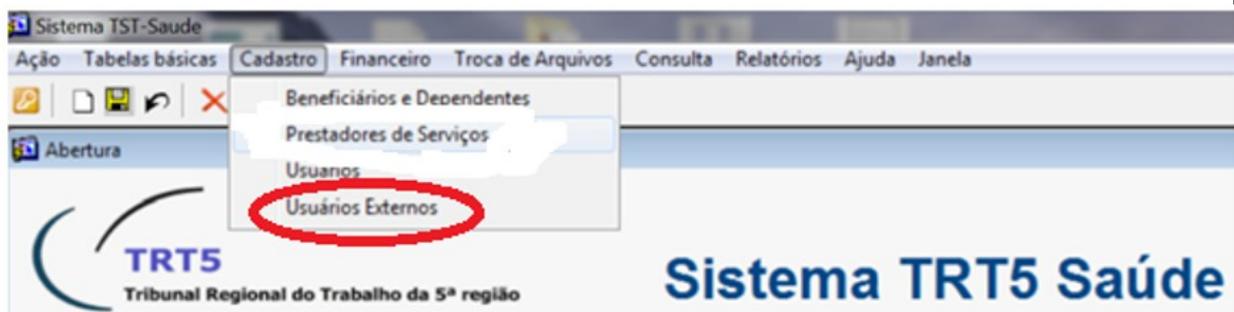
3.1.2 Alteração/Bloqueio de Login e Senha

Para a alteração/bloqueio/liberação da senha o servidor deve:

a) Abrir o sistema FORMS;

b) Clicar na aba “Cadastro”;

c) Selecionar a opção “Usuários Externos”;





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

Procedimento: Alterar cadastro no sistema FORMS

Código: SAPSPR001

Versão: 1.0

d) Teclar F7 para limpar dados;

e) No campo “Entidade Externa”, clicar no ícone  para procurar o prestador, selecionar e clicar OK;

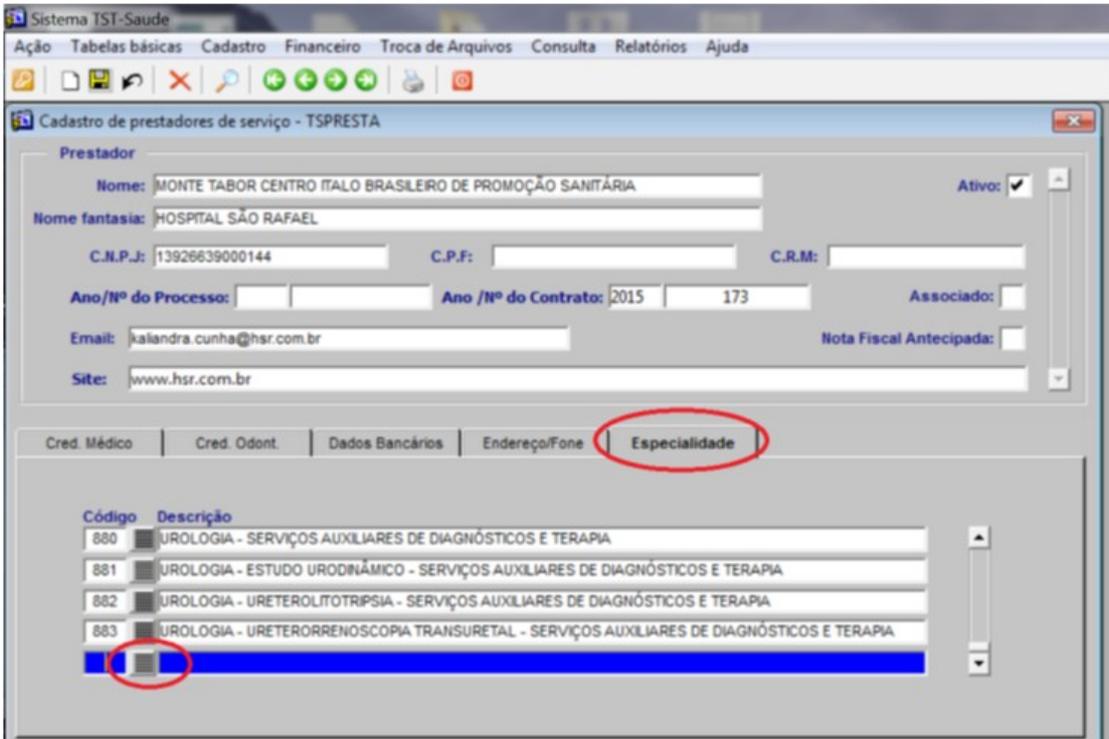
f) Teclar F8;

g) Clicar no ícone da seta verde para a direita e procurar o perfil “Prestador Médico de Autorização”;

h) Clicar no botão “Bloquear”;

i) Repetir a operação para todos os prestadores médicos de autorização cadastrados.

j) Salvar o registro, clicando no ícone do disquete .



Código	Descrição
880	UROLOGIA - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA
881	UROLOGIA - ESTUDO URODINÂMICO - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA
882	UROLOGIA - URETEROLITOTRIPSIA - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA
883	UROLOGIA - URETERORRENOSCOPIA TRANSURETAL - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS E TERAPIA



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

Procedimento: Alterar cadastro no sistema FORMS

Código: SAPSPR001

Versão: 1.0

k) No campo “Find”, digitar a especialidade;

l) Selecionar especialidade e o tipo de serviço (consultório/clínicas, hospital eletivo, pronto socorro ou serviços auxiliares de diagnósticos ou terapia);

m) Em se tratando de alteração/atualização de endereço, o servidor deve preencher os campos com os dados fornecidos;

n) Clicar em OK;

o) Salvar o registro, clicando na figura de disquete .

4. Controle de versões

Versão	Data	Descrição
1.0	30/05/2019	Elaboração do documento