



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

**Procedimento:** Emitir certidão de inexistência de dados bancários

**Código:** SAPSPR003

**Versão:** 1.0

### 1. Cadeia de Valor

Macroprocesso	Gestão de Pessoas
Arquitetura de Processos	Gerir Saúde e Qualidade de Vida
Processo	Gerir assistência suplementar à saúde

### 2. Objetivo

Verificar de dados bancários

### 3. Descrição das atividades

#### 3.1 Emitir certidão de inexistência de dados bancários

Sempre que houver solicitação do setor de faturamento ou da SOF, ante a dificuldade de realizar pagamento de fatura, o credenciamento deverá:

- a) Verificar no FORMS se uma dada conta bancária está cadastrada, procedendo conforme o item 3 até a letra “f”.
- b) Não havendo agência cadastrada, enviar e-mail ao setor de pagamento para realização do cadastro do banco e agência e, após isso, o registro do respectivo domicílio bancário.

### 4. Controle de versões

Versão	Data	Descrição
1.0	30/05/2019	Elaboração do documento